



PENGUMUMAN PENGUMPULAN SKRIPSI

Nomor : 060/FTII/UNISBANK/PD/VII/2024

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pengumpulan TA / Skripsi :

1. Pengumpulan Skripsi Semester Genap tahun akademik 2023/2024 paling lambat tanggal **16 Agustus 2024**
2. Proses untuk mendapatkan dokumen **Surat Pernyataan Keaslian Skripsi** dan **Halaman Pengesahan** dilakukan melalui **Smart Campus**. Adapun teknis pelaksanaannya adalah sebagai berikut :
 - a. **Untuk Jalur Ujian Skripsi**
 - Mahasiswa mengirim/mengunggah file berkas skripsi yang sudah direvisi
 - Dosen Pembimbing dan Penguji memberi ACC revisi skripsi
 - Setelah Dosen memberi acc revisi, maka mahasiswa dapat mengunduh dan mencetak berkas **Berita Acara Revisi** dan **Surat Pernyataan Keaslian Skripsi** (kemudian memberikan tanda tangan asli bermaterai 10.000)
 - Mahasiswa mengunggah hasil scan*) **Surat Pernyataan Keaslian Skripsi** yang sudah bermaterai dan ditandatangani.
 - Proses pengecekan dan penerbitan **Halaman Pengesahan** (QR-Code) oleh BAAK.
 - Mahasiswa mengunduh lembar **Halaman Pengesahan**.
 - b. **Untuk Jalur Publikasi**
 - Apabila dosen pembimbing sudah menerima nilai bimbingan, maka mahasiswa dapat mengunduh dan mencetak berkas Pernyataan Keaslian Skripsi (kemudian memberikan tanda tangan asli bermaterai 10.000)
 - Mahasiswa mengunggah hasil scan*) **Surat Pernyataan Keaslian Skripsi** yang sudah bermaterai dan ditandatangani.
 - Mahasiswa mengunduh lembar **Halaman Pengesahan**.
 - c. Mahasiswa mengupload Berkas Skripsi Final lengkap sesuai dengan buku pedoman skripsi (download di smart campus)
 - d. Mahasiswa mengupload hasil scan*) Bukti Pengumpulan Skripsi dari Perpustakaan ke smart campus untuk dapat memperoleh nilai skripsi
 - e. Dokumen yang dihasilkan melalui smart campus adalah dokumen yang sah

*) Format file pdf

3. **Isi dan Sistematika** (Urutan) TA/Skripsi yang dikumpulkan adalah sebagai berikut :

No	Keterangan
1	Halaman Judul
2	Kesiapan Ujian Skripsi (Tanda Tangan Asli mahasiswa)
3	Surat Pernyataan Keaslian Skripsi bermeterai 10.000
4	Halaman Pengesahan
5	Motto dan Persembahan
6	Abstraksi
7	Kata Pengantar
8	Daftar Isi
9	Bab I s/d selesai
10	Listing Program
11	Surat Riset dari Perusahaan
12	Lembar bimbingan
13	Lembar Berita Acara Revisi (untuk Jalur Ujian)
14	Surat Keterangan Bebas Plagiarisme turnitin dan % turnitin abstrak ,bab 1,s kripsi dan naskah publikasi

4. Pengumpulan Skripsi dalam bentuk hard copy dan soft copy mengikuti aturan yang dikeluarkan oleh perpustakaan Unisbank Semarang. Pengumuman aturan pengumpulan laporan skripsi di perpustakaan Unisbank dapat dilihat di IG dan Web perpustakaan Unisbank.
5. Keterlambatan atas pengumpulan laporan akan mengakibatkan penurunan 2 grade nilai.

Contoh : Nilai semula A diturunkan menjadi B+

6. Apabila ada permasalahan berkaitan dengan proses revisi maupun pengumpulan, maka mahasiswa harus segera melapor sebelum **masa revisi/pengumpulan habis** ke Dekan/ Ketua Program Studi agar dapat dicari solusinya.

Semarang, 26 Juli 2024
Fakultas Teknologi Informasi dan Industri
Universitas Stikubank - Semarang

Dekan,



FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI

(Dr. Aji Supriyanto, S.T., M.Kom.)

Tembusan Kepada Yth,

1. Ka.Prodi SI, TI, T.Industri
2. Arsip